



Regolamento della Coalizione Azione TerrAE

versione approvata in data 11/03/2024

1. Premessa e Scopo

1.1 Azione TerrAE - Coalizione per la Transizione Agroecologica in Africa Occidentale è costituita da un gruppo di organizzazioni e reti della società civile volontariamente unite per perseguire l'obiettivo comune di ***Contribuire alla transizione agroecologica dei sistemi agroalimentari e migliorare la diffusione dei principi dell'agroecologia nella cooperazione internazionale attraverso una visione e una linea di azione comune.***

1.2 Le organizzazioni di cui al punto 1.1. che hanno firmato volontariamente il Memorandum di intenti **accettano e si impegnano a seguire le seguenti regole comuni.**

2. Modalità di Rappresentazione Organizzazioni Firmatarie

2.1 Ogni Organizzazione Firmataria delega al suo interno un Referente che la rappresenti all'interno di Azione TerrAE e sia delegato alla presa di decisioni, compilando la Lettera di Incarico secondo il modello allegato al Memorandum (Allegato 3).

2.2 Ogni Organizzazione Firmataria è libera di dare mandato anche a eventuali altre persone a seguire linee di lavoro specifiche in Italia o nei paesi d'intervento di Azione TerrAE, comunicandolo alla Segreteria.

2.3 Ogni Organizzazione Firmataria presente in uno dei paesi in cui è attivo un Tavolo di Lavoro di Azione TerrAE, delega un proprio rappresentante all'interno del Tavolo stesso.

3. Modalità di Presa Decisioni e Convocazione delle Riunioni e dei Seminari

3.1 I Referenti delle Organizzazioni Firmatarie del Memorandum costituiscono il Coordinamento di Azione TerrAE.

3.2 Pur ricercando l'unanimità del consenso, le decisioni sono valide con l'approvazione dei due terzi dei Referenti di tutte le Organizzazioni Firmatarie.

3.3 Le riunioni e i seminari sono convocati dalla Segreteria.

3.4 Ogni Organizzazione Firmataria tramite il suo Referente delegato, può in ogni caso fare richiesta alla Segreteria di convocare una riunione e/o un seminario.

3.5 In caso di una crescita dei firmatari del Memorandum, il Coordinamento di Azione TerrAE può decidere di delegare un gruppo di Coordinamento più ristretto al fine di agevolare la presa di decisioni, stabilendone le regole di composizione e funzionamento.

3.6 Il Coordinamento nomina i Gruppi di Lavoro ritenuti necessari per raggiungere gli obiettivi di Azione TerrAE.

3.7 Il Coordinamento promuove i Tavoli Paese nei paesi di intervento di Azione TerrAE.

4. Rappresentatività: Ruolo e Compiti del Portavoce

4.1 Il Portavoce è eletto dai Referenti delegati dalle Organizzazioni Firmatarie del Memorandum ogni due anni per rappresentare ufficialmente Azione TerrAE presso terzi e garantirne l'equilibrio e la coerenza.

4.2 Per l'elezione del Portavoce valgono le stesse modalità descritte al punto 3.2 per la presa di decisioni.

4.3 Il Portavoce deve essere una persona fisica, che sia coinvolta nei lavori di Azione TerrAE da almeno 2 anni e che ne conosca le dinamiche.

4.4 Il Portavoce non può essere anche un Referente delegato da una delle Organizzazioni Firmatarie.

4.5 Il Portavoce ha i ruoli e compiti di:

- Garantire la coerenza delle iniziative di Azione TerrAE con gli Obiettivi e le Azioni delineate nel Memorandum;
- Rappresentare Azione TerrAE e la sua strategia politica verso soggetti terzi;
- Garantire l'attuazione di processi decisorii partecipativi di co-progettazione da parte delle Organizzazioni Firmatarie.

4.6 Nello svolgimento dei suoi compiti, il Portavoce si avvale della collaborazione del Gruppo di Lavoro.

4.7 Il Portavoce può delegare un Referente a rappresentare Azione TerrAE verso soggetti terzi, seminari e/o eventi.

4.8 Il Portavoce può rinunciare all'incarico in qualsiasi momento comunicandolo con almeno tre mesi di anticipo alla Segreteria.

5. Funzionamento: Ruolo e Compiti della Segreteria

5.1 Il ruolo di Segreteria è affidato ad una delle Organizzazioni Firmatarie, dai Referenti da esse delegate.

5.2 La Segreteria si rinnova ogni 3 anni.

5.3 I compiti della Segreteria sono:

- Garantire la buona gestione operativa e amministrativa dell'operatività di Azione TerrAE;
- Convocare le riunioni del Coordinamento e dei Gruppi di Lavoro di Azione TerrAE e assicurarne la reportistica e la verbalizzazione;
- Facilitare la partecipazione delle Organizzazioni Firmatarie a tutti i lavori di Azione TerrAE;
- Aggiornare periodicamente le Organizzazioni Firmatarie sull'andamento delle azioni comuni in corso e sulle missioni previste nei paesi dove sono presenti i Tavoli Paese o dove sono previste iniziative che coinvolgono Azione TerrAE;
- Facilitare la partecipazione e rappresentanza di Azione TerrAE a eventi nazionali e internazionali di rilievo;
- Organizzare eventuali incontri con istituzioni e/o organizzazioni esterne ad Azione TerrAE in collaborazione con il Portavoce;
- Facilitare l'operatività dei Gruppi di Lavoro;



- Facilitare la comunicazione tra Tavoli Paese e Coordinamento;
- Facilitare la redazione di progettazioni comuni ad Azione TerrAE che si propongono per l'implementazione della strategia di Azione TerrAE;
- Raccogliere le richieste di adesione ad Azione TerrAE e facilitare il processo di valutazione dei nuovi membri;
- Raccogliere i contributi per l'aggiornamento del Position Paper di Azione TerrAE.

6. Funzionamento: Gruppi di Lavoro

6.1 Azione TerrAE si avvale di Gruppi di Lavoro operativi, nominati dal Coordinamento, per raggiungere gli obiettivi prefissati nel Memorandum.

6.2 La composizione, la durata e gli obiettivi dei Gruppi di Lavoro sono stabiliti dal Coordinamento.

6.3 Ogni Gruppo di Lavoro una volta nominato, organizza operativamente le proprie attività riportando l'avanzamento al Portavoce e al Coordinamento.

7. Funzionamento: Comunicazione

7.1 Le Linee Guida di Comunicazione allegate al Memorandum (Allegato 2) raccolgono gli strumenti (kit) di visibilità realizzati per la comunicazione di Azione TerrAE e forniscono delle linee guida e dei suggerimenti alle Organizzazioni Firmatarie, affinché la stessa comunicazione sia facilitata, condivisa, uniforme e coordinata.

7.2 Il ruolo di Punto Focale Comunicazione di Azione TerrAE è affidato ad una delle Organizzazioni Firmatarie dai Referenti da esse delegate. Il suo ruolo e i suoi compiti vengono specificati nelle Linee Guida di Comunicazione.

8. Funzionamento: Tavoli Paese

8.1 Azione TerrAE si avvale di Tavoli Paese nei paesi di intervento.

8.2. I Tavoli Paese sono stabiliti dal Coordinamento e ogni Organizzazione Firmataria definisce chi al suo interno ne fa parte tra i collaboratori e le collaboratrici presenti in loco.

8.3 I Tavoli Paese vengono promossi in un Paese di intervento in cui sono presenti e operative almeno tre Organizzazioni Firmatarie.

8.4 I Tavoli Paese:

- Stabiliscono e comunicano al Coordinamento degli obiettivi annuali in linea con gli obiettivi di Azione TerrAE;
- Nominano una Segreteria che faciliterà i lavori del Tavolo;
- Nominano un Referente che potrà partecipare alle riunioni dei Gruppi di Lavoro;
- Presentano periodicamente lo stato di avanzamento delle loro attività al Coordinamento.

9. Advocacy e Lobby

9.1 Azione TerrAE può impegnarsi in attività di advocacy e lobby, nel rispetto delle leggi vigenti e dell'obiettivo comune.

9.2 Ogni attività di advocacy viene preventivamente discussa e approvata dal Coordinamento e dal Portavoce.

10. Modalità di Partecipazione a Progettazioni Comuni

10.1 Le Organizzazioni Firmatarie possono collaborare per realizzare progettazioni di diverso tipo e natura:

- Progetti portati avanti dall'intera Coalizione Azione TerrAE per la realizzazione degli obiettivi comuni, sia in risposta a bandi che in processi attivi di ricerca di finanziatori. In questa tipologia il Capofila verrà concordato all'interno del Coordinamento così come eventuali partner esterni ad Azione TerrAE stessa. Il Capofila stabilito garantirà un'equa partecipazione dei membri e le
- Organizzazioni Firmatarie si impegnano a contribuire alle diverse fasi progettuali in uno spirito collaborativo.
- Progetti in risposta a bandi che possono coinvolgere due o più Organizzazioni Firmatarie di Azione TerrAE.
- Progetti in risposta a bandi delle singole Organizzazioni Firmatarie in cui vengono inserite azioni allargate alla partecipazione di Azione TerrAE.

10.2 Le Organizzazioni Firmatarie si impegnano a condividere preventivamente con Azione TerrAE eventuali bandi di cui sono a conoscenza e/o a cui intendono partecipare che abbiano come focus primario il tema dell'agroecologia, con lo scopo di creare un clima di non competizione e favorire eventuali partenariati.

10.3. Le Organizzazioni Firmatarie si impegnano a cercare attivamente progettazioni per portare avanti le attività di Azione TerrAE e per garantire la copertura dei costi legati al suo funzionamento.

10.4 Le Organizzazioni Firmatarie si impegnano a inserire ove possibile nei propri progetti azioni allargate alla partecipazione di Azione TerrAE.

10.5 In tutti i progetti, compresi quelli presentati da una sola Organizzazione Firmataria, la comunicazione e l'utilizzo del Logo di Azione TerrAE deve essere concordato con il Coordinamento e coerente con le Linee Guida di Comunicazione condivise in allegato al Memorandum (Allegato 2).

11. Adesione Nuovi Membri

11.1 Altre Organizzazioni della Società Civile attive nell'ambito della transizione agroecologica in Italia e/o in Africa Occidentale, e che intendono contribuire alle azioni e agli obiettivi portati avanti da Azione TerrAE, possono fare richiesta di adesione e firma del Memorandum.

11.2 L'Organizzazione della Società Civile che intende firmare il Memorandum e partecipare ad Azione TerrAE può inviare una richiesta scritta e motivata alla Segreteria di Azione TerrAE che avvia l'istruttoria.

11.3 L'Organizzazione della Società Civile che intende firmare il Memorandum viene invitata a un colloquio con il Portavoce e uno più Referenti del Coordinamento.

11.4 Una volta conclusa la fase di istruttoria il Coordinamento, con approvazione della maggioranza dei due terzi dei Referenti e verbalizzazione, decide l'effettiva possibilità di adesione da parte dell'Organizzazione richiedente e propone la firma del Memorandum.

11.5 L'adesione si ritiene conclusa con la firma del Memorandum e la nomina del Referente.



12. Modalità di Ritiro da Azione TerrAE

12.1 Ogni Organizzazione Firmataria può ritirarsi da Azione TerrAE in ogni momento inviando una lettera alla Segreteria e concordando le modalità di ritiro in modo da non recare danno ad Azione TerrAE, fatto salvo gli accordi specifici firmati in ambito di progettazioni comuni.

13. Norme su Proprietà Intellettuale

13.1 I diritti di proprietà intellettuale relativi alle attività e ai progetti condivisi sono di proprietà di Azione TerrAE, con giusta distribuzione dei meriti. I risultati delle attività sviluppate o promosse come Azione TerrAE saranno di proprietà comune ai membri firmatari. Eventuali pubblicazioni dei risultati ottenuti nell'ambito del rapporto di collaborazione verranno effettuate previo accordo tra il Coordinamento dei Referenti dei firmatari.

14. Tempistiche di Revisione del Paper di Posizionamento

14.1 Il documento di posizionamento viene periodicamente rivisto e aggiornato secondo le esigenze condivise e determinate dal Coordinamento e dal Portavoce.

15. Disposizioni Finali

15.1 Eventuali modifiche al Memorandum di Intenti e ai suoi allegati devono essere approvate da tutti i membri firmatari del Memorandum stesso.

15.2 Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua approvazione.